



REGLAMENT SOBRE L'ÚS DEL SERVEI DE MEGAFONIA I DE L'EINA TELEMÀTICA PER A LA COMUNICACIÓ DE BANS (EAGORA)

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

Aquest reglament té per objecte regular l'ús del servei de megafonia municipal i de l'eina telemàtica per a la comunicació de bans (eAgora) com a canals de comunicació de l'Ajuntament del Perelló.

Article 2. Àmbit d'aplicació

Aquest reglament s'aplica a totes les comunicacions realitzades a través del sistema de megafonia del municipi i mitjançant l'eina telemàtica per a la comunicació de bans (eAgora), tant les promogudes per l'Ajuntament com per les entitats i comerços locals així com els comerços no locals i persones particulars.

TÍTOL II. NORMES D'ÚS DEL SERVEI DE MEGAFONIA MUNICIPAL

Article 3. Horaris d'emissió

1. Les comunicacions per megafonia es realitzaran a les 10:00 h i a les 19:00 h en horari d'hivern i a les 10:00 h i a les 19:30 h en horari d'estiu, de dilluns a dissabte. Els diumenges i dies festius no se'n realitzaran, excepte en casos d'emergència o urgència justificada.

Article 4. Contingut i durada de les comunicacions

1. Els missatges seran clars, concisos i breus.
2. No es publicaran missatges amb expressions que incentivin la participació (com *us esperem*, *no hi falteu*, etc.) ni missatges que incloguin detalls sobre productes comercials (per exemple: *empresa X ven bufandes*, *bosses*, *pollastre*, *croquetes*, etc.)
3. En cas que l'objecte o contingut de la comunicació sigui de caràcter comercial només es podrà realitzar si es tracta de serveis, activitats,..etc implantats al municipi.
4. La difusió dels bans tindrà una durada màxima de sis emissions consecutives, corresponents a tres dies.



Article 5. Sol·licitud de l'ús per entitats o associacions locals

1. Les entitats o associacions locals podran sol·licitar la utilització del servei de megafonia, d'acord amb el que estableix l'article 4.
2. Les sol·licituds s'hauran de presentar amb un termini mínim de dos dies d'antelació. L'Ajuntament es reserva el dret de cancel·lar, modificar o no difondre qualsevol petició.

Article 6. Sol·licitud d'ús per part de persones particulars

1. Les persones particulars podran sol·licitar la utilització del servei de megafonia per a la difusió d'informació rellevant i previ pagament de la taxa que estableixi l'ordenança municipal vigent per cada passi de veu.
2. Les sol·licituds s'hauran de presentar amb un termini mínim de dos dies d'antelació. L'Ajuntament es reserva el dret de cancel·lar, modificar o no difondre qualsevol petició.

TÍTOL III. NORMES D'ÚS DE L'EINA TELEMÀTICA PER A LA COMUNICACIÓ DE BANS (EAGORA),

Article 7. Horaris d'emissió

1. Les comunicacions a l'eina telemàtica per a la comunicació de bans (eAgora), es realitzaran a les 10:00 h i a les 19:00 h en horari d'hivern i a les 10:00 h i a les 19:30 h en horari d'estiu, excepte en casos d'emergència o urgència justificada.

Article 8. Contingut i durada de les comunicacions

1. Els missatges publicats a l'eina telemàtica per a la comunicació de bans (eAgora), seran informatius, institucionals, comercials o d'interès general.
2. En cas que l'objecte o contingut de la comunicació sigui de caràcter comercial només es podrà realitzar si es tracta de serveis, activitats,..etc implantats al municipi.
3. No es permetrà la publicació de continguts publicitaris que no tinguin relació amb l'interès general i tampoc es permetrà la publicació d'imports per la prestació de serveis així com d'imports de preus de cap tipus de producte.
4. La publicació tindrà una durada màxima de 7 dies, podent-se renovar si l'entitat o associació així ho sol·licita.



Article 9. Classificació i estil dels missatges

1. Els missatges es classificaran en categories com: Ajuntament, Empresa, Entitats, Particulars, entre d'altres.
2. El títol és ficarà tot amb majúscules
3. La descripció amb minúscules amb tipus de lletra "Albert Sans" i tamany 16
4. S'intentarà ficar sempre que sigui possible la data de caducitat de la publicació.

Article 10. Sol·licitud de l'ús per entitats o associacions locals

1. Les entitats o associacions locals podran sol·licitar la utilització del servei de publicació a l'eina telemàtica per a la comunicació de bans (eAgora), per a la difusió d'informació.
2. Les sol·licituds s'hauran de presentar amb un termini mínim de dos dies d'antelació. L'Ajuntament es reserva el dret de cancel·lar, modificar o no difondre qualsevol petició.

Article 11. Procediment de sol·licitud

1. La sol·licitud de publicació de bans es realitzarà a través de la Guardia Municipal amb un termini mínim de dos dies d'antelació i utilitzant el model normalitzat (annex 1).

TÍTOL IV. QUOTES TRIBUTÀRIES

Article 12. Fets imposables i quota

1. Els que estableixi l'ordenança fiscal vigent.

Article 13. Subjectes passius

Seràn subjectes passius aquelles persones físiques o jurídiques, que sol·licitin la utilització del ban de veu o de la publicació de bans a l'eina telemàtica per a la comunicació de bans (eAgora).



(ANNEX)

MODEL NORMALITZAT DE SOL·LICITUD D'ÚS DEL SERVEI DE BAN DE VEU / eAGORA

DADES DEL PETICIONARI

Nom i cognoms / Entitat / Empresa:

Telèfon de contacte:

Correu electrònic:

TEXT DEL MISSATGE A PUBLICAR

(Escriure aquí el contingut del ban o missatge que es vol difondre, BREU)

DIES DE PUBLICACIÓ SOL·LICITATS, NÚMERO EMISSIONS (VEU) I CANAL DE PUBLICACIÓ

(MÀXIM - 3 dies Ban de veu - 7 dies eAgora)

VEU			EAGORA
DIA	MATÍ	TARDA	Del __ / __ / ____
			al __ / __ / ____

Signatura: _____

Data: __ / __ / ____

INFORMACIÓ SOBRE EL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS FACILITADES EN AQUEST FORMULARI



DADES DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

Identitat: Ajuntament del Perelló

Adreça postal: Lluís Companys, 2, El Perelló, 43519 - aj.perello@elperello.cat - Telèfon: 977490007

Contacte del Delegat de Protecció de Dades: dpd@elperello.cat

FINALITAT DEL TRACTAMENT

Gestionar la seva petició i derivar-la al departament corresponent.

CONSERVACIÓ DE LES DADES

Les vostres dades personals s'incorporaran al Registre d'Activitats de Tractament de dades personals (RAT) anomenat "GESTIÓ TRIBUTÀRIA I RECAPTACIÓ". Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Supletòriament apliquen els períodes de conservació i eliminació de les dades establerts per la Comissió Nacional d'Accés i Avaluació i Tria Documental de Catalunya. Aquests períodes es poden consultar al Registre d'activitats de tractament publicat al portal de transparència de l'ens.

LEGITIMACIÓ PEL TRACTAMENT

1. Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD). Art. 6.1.c RGPD: el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.
2. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
3. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques.
4. Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

COMUNICACIÓ DE LES VOSTRES DADES A TERCERS

No es cediran les vostres dades personals a tercers, llevat d'obligació legal o que hi hagi tercers encarregats del tractament.

TRANSFERÈNCIA INTERNACIONAL DE DADES

No s'efectuaran transferències internacionals de les vostres dades personals.

EXERCICI DE DRETS

De conformitat amb el RGPD, teniu dret a accedir a les vostres dades de caràcter personal, així com a rectificar les dades personals inexactes que us afecten i a oposar-vos a què les vostres dades personals siguin objecte de tractament per motius relacionats amb la vostra situació particular, llevat dels supòsits previstos per l'art. 21 RGPD.

Si s'escau, podeu sol·licitar la supressió de les vostres dades personals, entre d'altres motius, quan les dades ja no siguin necessàries per la finalitat per a la qual es van recollir. El dret de supressió no procedirà en els casos previstos per l'art. 17.3 del RGPD, entre ells, quan el tractament sigui necessari pel compliment d'una obligació legal o pel compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders conferits al responsable del tractament. Quan concorrin aquests supòsits constarà a l'apartat de legitimitació.

També teniu dret a sol·licitar la limitació del tractament en els supòsits previstos per l'art. 18.1 del RGPD. En aquest cas només es conservaran les dades per formular, exercir o defensar reclamacions.

Com podeu exercir els vostres drets?

Per escrit adreçat al Ajuntament del Perelló, per la seu electrònica de l'ens (https://actio.dipta.cat/catalegserveis/id/4310420002/servei/AT058_SERVE_00010?origen=seu) o bé al següent correu electrònic dpd@elperello.cat

Quines vies de reclamació hi ha?

Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament teniu dret a presentar una reclamació davant l'**Autoritat Catalana de Protecció de Dades** a <https://apdcat.gencat.cat/ca/inici>

Consulta tota la informació relativa al tractament de dades personals d'aquest ajuntament (Registre d'activitats de tractament) en aquest enllaç del portal de transparència de l'ens <https://www.seu-e.cat/ca/web/elperello/govern-obert-i-transparencia/informacio-institucional-i-organitzativa/proteccio-de-dades-personals>